Mendoza, ......... de ................... 202...

Al/la Director/a de la

Escuela ..........

“...............................”

Prof. ........................

S\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ D

El/la abajo firmante, Prof. ..........................................................., docente titular ............................................................................................................ se dirige a Ud. y por su digno intermedio ante quien estime corresponder, a fin de solicitar tenga a bien considerar el pedido de una **licencia sin goce de haberes.**

Motiva tal pedido razones que son de su entero conocimiento, por lo que solicito que de forma extraordinaria se obvien los plazos administrativos. (para los casos en los que no se estarían respetando los 30 días de antelación)

**Lapso de la licencia:** Desde - ....------- hasta---------.

A la espera de su V° B°, adjunto a la presente nota Formulario de Licencia y Formulario de Correo Electrónico. Sin más, saludo a Ud. atte.

..................................................

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**DNI**

**CARGO TITULAR**