

## **MODELO DE NOTA**

**(se presenta una nota por docente a su superior Jerárquico)**

Mendoza, ..... de ..... de 202....

Al Director o a la Directora

de la Escuela N° .....

“.....” (nombre de la Escuela)

del departamento de .....

La/el que suscribe Prof. ....  
(nombres y apellidos del docente solicitante) docente **TITULAR** de su establecimiento, D.N.I. ...., se dirige a Ud. a fin de informar el pedido de **PERMUTA** que iniciaremos con la/el docente Prof..... (nombres y apellidos del otro docente).

Sin más que informar, elévese la presente nota al inmediato superior interviniente, para su conocimiento y consideración. Quedo a la espera de una respuesta favorable para dar curso a este movimiento Estatutario.

Saludo atte.

.....  
FIRMA y ACLARACIÓN

### **DATOS PERSONALES:**

- N° de teléfono del docente:
- Mail del docente:
- Domicilio (Aclarar el departamento y el código postal):