



1 –NOTA DE ELEVO DEL PROYECTO

Mendoza, de de 20..

Ref.: Elevo de Propuesta de Salida Escolar Formativa de experiencia directa

A la Sra. Director/a

Esc. N° 4- “.....”

Dirección General de Escuelas

Prof.

Quien suscribe la presente nota, con DNI N°en calidad de se dirige a Ud. para elevar la propuesta de salida escolar, cuyo proyecto se acompaña, para su correspondiente consideración y aprobación.

La salida escolar prevista presenta las siguientes características:

- Tipo de salida:
- Fecha de inicio:
- Fecha de finalización:
- Hora de inicio:
- Hora de finalización:
- Lugar de salida:
- Destino:
- En caso de hospedarse explicitar lugar:
- Lugar de regreso:
- Cantidad de estudiantes que participan:
- Cantidad de docentes acompañantes:
- Cantidad de adultos acompañantes:
- Medio de transporte:

Declaro conocer las condiciones, criterios y procedimientos que están establecidos en la normativa vigente que regula las salidas escolares para los establecimientos educativos dependientes de la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Mendoza.

Sirva la presente de atenta nota.

Firma del Responsable del Proyecto

Aclaración _____

DNI N° _____

Fecha de ingreso a la Institución:

Sello de la Institución



Mendoza, de de 20..

Ref.: Elevo de Propuesta de Salida Escolar Formativa de experiencia directa

Al Sr. Supervisor
Sección xxx DES
Dirección General de Escuelas

Quien suscribe la presente nota, , en calidad de Director...
de la Escuela N° 4-..... "....." se dirige a Usted para elevar la propuesta de salida escolar, cuyo proyecto
se acompaña, para su correspondiente consideración y aprobación. Esta Dirección aprueba el proyecto por
considerarlo pertinente, puesto que cumplimenta los objetivos y líneas de acción del PEI, a saber:.....

Sirva la presente de atenta nota.

Firma y sello del Director/a

DNI N° _____

Fecha de ingreso a supervisión:

Sello de la Supervisión

2- MODELO DE PROYECTO DE SALIDA ESCOLAR

1. Denominación de la propuesta:
2. Tipo de Salida Escolar:
3. Breve descripción de la propuesta:
4. Intencionalidad Pedagógica de la propuesta:
5. Relación con las líneas de acción del Proyecto Educativo Institucional (PEI). Explicitar la integración y transversalidad con las diferentes áreas curriculares involucradas
6. Determinación de estudiantes destinatarios/ docentes participantes:
7. Localización física y cobertura espacial de la salida escolar:
8. Breve descripción de las tareas y actividades a realizar:
9. Cronograma diario de actividades:
10. Detalle de fondos que serán utilizados
11. Responsable/s de la propuesta

12. Documentación del Transporte: Según figura en el Anexo I - Cuadro de Plazos	Verificación
*Cobertura del seguro	
* Revisión técnica	
* Permiso de transitabilidad (CNRT). Art 6; Inc h; punto VII – Resolución 1025/16 del Ente Regulador del Transporte de la Nación con su planilla de autorización cuando la empresa de transporte lo requiera	
*Tarjeta verde	
* Carnet de conducir con habilitación verificada	
* En caso de use de transporte aéreo adjuntar copia del check in, pasaje o certificación de línea aérea	

13. Evaluación institucional de la propuesta: (espacio reservado para las autoridades de acuerdo al tipo de proyecto)	Firma y Sello
Evaluación por parte de la autoridad escolar: Proyecto Aprobado/No Aprobado	
Evaluación por parte de supervisión: Proyecto Aprobado/No Aprobado	
Evaluación por parte de dirección de línea: Proyecto Aprobado/No Aprobado	



3- NÓMINA DE ESTUDIANTES

Institución Educativa:

Dirección de la Institución:

Director, Vicedirector o Regente de la Institución:

Teléfono: Correo electrónico:

Fecha de salida: Fecha de regreso:

Destino de la salida:

Provincia: Localidad:

Datos de los Docente/s Responsable/s:

Teléfono o Celular de contacto del Docente/s Responsable/s:

Nómina de estudiantes:

N°	Apellido y Nombre	DNI N°	Teléfono de Contacto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Total de Mujeres:	Total de Varones:	Total de Estudiantes:
Fecha de Recepción:	Firma del Responsable:	Firma del Directivo:



4- NÓMINA DE ACOMPAÑANTES

Institución Educativa:

Dirección de la Institución:

Teléfono:

Correo electrónico:

Director, Vicedirector o Regente de la Institución:

Teléfono celular de contacto:

Fecha de salida:

Fecha de regreso:

Destino de la salida:

Provincia:

Localidad:

Datos de los Docente/s Responsable/s:

Teléfono o Celular de contacto del Docente/s Responsable/s:

N°	Apellido y Nombre	DNI N°	Teléfono de Contacto
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Total de Docentes Mujeres:	Total de Docentes Varones:	Total de Docentes Acompañantes:
Total de Acompañantes Mujeres:	Total de Acompañantes Varones:	Total de Acompañantes:
Fecha de Recepción:	Firma del Responsable:	Firma del Directivo:

5- AUTORIZACION DE PADRE, MADRE O RESPONSABLE LEGAL DEL/LAS ESTUDIANTE/S

El/La /os que suscribe/n, D.N.I. N°,
Padre, Madre o Responsable Legal (tachar lo que no corresponde) del alumno/a
....., D.N.I. N°, AUTORIZAN a realizar la Salida Escolar organizada por la
Escuela N° 4-..... “” (cada escuela deja su nombre en el modelo). Declaro
estar notificado/a, que la salida se realizará en cumplimiento de todo lo exigido en Res. N°1000 DGE-17, y
ajustada a lo dispuesto en los artículos 1754, 1755, 1757, 1758 y 1767 del Código Civil y Comercial.

DATOS DE LA SALIDA ESCOLAR:

Destino:	
Fecha de salida:	Fecha de regreso:
Lugar de partida:	Horario:
Lugar de regreso:	Horario:

DATOS CONTACTO ACTUALIZADO para el caso de urgencia:

1.- Padre:		Teléfono Fijo y Celular:	
2.- Madre:		Teléfono Fijo y Celular:	
3.- Responsable Legal:		Teléfono Fijo y Celular:	
4.- Otros: Nombre y Apellido:		Teléfono Fijo y Celular:	

Firma Padre o Madre o Responsable legal

Fecha de Recepción:	Firma del Responsable	Firma del Directivo
---------------------	-----------------------	---------------------

6- AUTORIZACION DE PADRE, MADRE O RESPONSABLE LEGAL DEL/LAS ESTUDIANTE/S (Copia para la salida)

El/La /os que suscribe/n, D.N.I. N°, Padre, Madre o Responsable Legal (tachar lo que no corresponde) del alumno/a D.N.I. N°, AUTORIZAN a realizar la Salida Escolar organizada por la Escuela N° 4-..... “ ” (cada escuela deja su nombre en el modelo). Declaro estar notificado/a, que la salida se realizará en cumplimiento de todo lo exigido en Res. N°1000 DGE-17, y ajustada a lo dispuesto en los artículos 1754, 1755, 1757, 1758 y 1767 del Código Civil y Comercial.

DATOS DE LA SALIDA ESCOLAR:

Destino:	
Fecha de salida:	Fecha de regreso:
Lugar de partida:	Horario:
Lugar de regreso:	Horario:

DATOS CONTACTO ACTUALIZADO para el caso de urgencia:

1.- Padre:		Teléfono Fijo y Celular:	
2.- Madre:		Teléfono Fijo y Celular:	
3.- Responsable Legal:		Teléfono Fijo y Celular:	
4.- Otros: Nombre y Apellido:		Teléfono Fijo y Celular:	

Firma Padre o Madre o Responsable legal

Fecha de Recepción:	Firma del Responsable	Firma del Directivo
---------------------	-----------------------	---------------------



7- INFORME EVALUATIVO DE LA SALIDA ESCOLAR

1. Denominación de la propuesta:
2. Tipo de Salida Escolar:
3. Objetivos propuestos inicialmente:
4. Actividades que efectivamente se llevaron a cabo:
5. Valoración del cumplimiento de los objetivos propuestos:
6. Sugerencias y/o aportes para experiencias futuras (si corresponde)
7. Breve consideración por parte del Directivo sobre la experiencia educativa

Fecha de Recepción:	Firma del Responsable	Firma del Directivo
---------------------	-----------------------	---------------------



8- LISTA DE COTEJO / Denominación del Proyecto:

Documentación	Verificación Institucional	Verificación Supervisión	Verificación Dirección de Línea
1 Nota de elevación del Proyecto a la Institución			
2 Proyecto de Salida Escolar			
3 Aprobación de Proyecto por parte de la autoridad correspondiente			
4 Nómina de Estudiantes			
5 Nómina de acompañantes docentes responsables, padres, tutores y/o curadores			
6 Autorizaciones de cada uno de los estudiantes menores			
7 Autorizaciones de menores cuyos padres son menores (en caso de que corresponda)			
8 Copia de las Fichas de antecedentes de salud			
9 Informe evaluativo			
10 Detallado del transporte			
* Cobertura del seguro			
* Revisión técnica			
* Permiso de transitabilidad (CNRT). Art 6; Inc. h; punto VII			
* Tarjeta verde			
* Carnet de conducir con habilitación verificada			
* En caso de uso de transporte aéreo adjuntar copia del check in, pasaje o certificación de línea aérea			
* Resolución 1025/16 del Ente Regulador del Transporte de la Nación con su planilla de autorización cuando la empresa de transporte lo requiera			

Fecha de Recepción:	Firma del Responsable	Firma del Directivo
---------------------	-----------------------	---------------------